



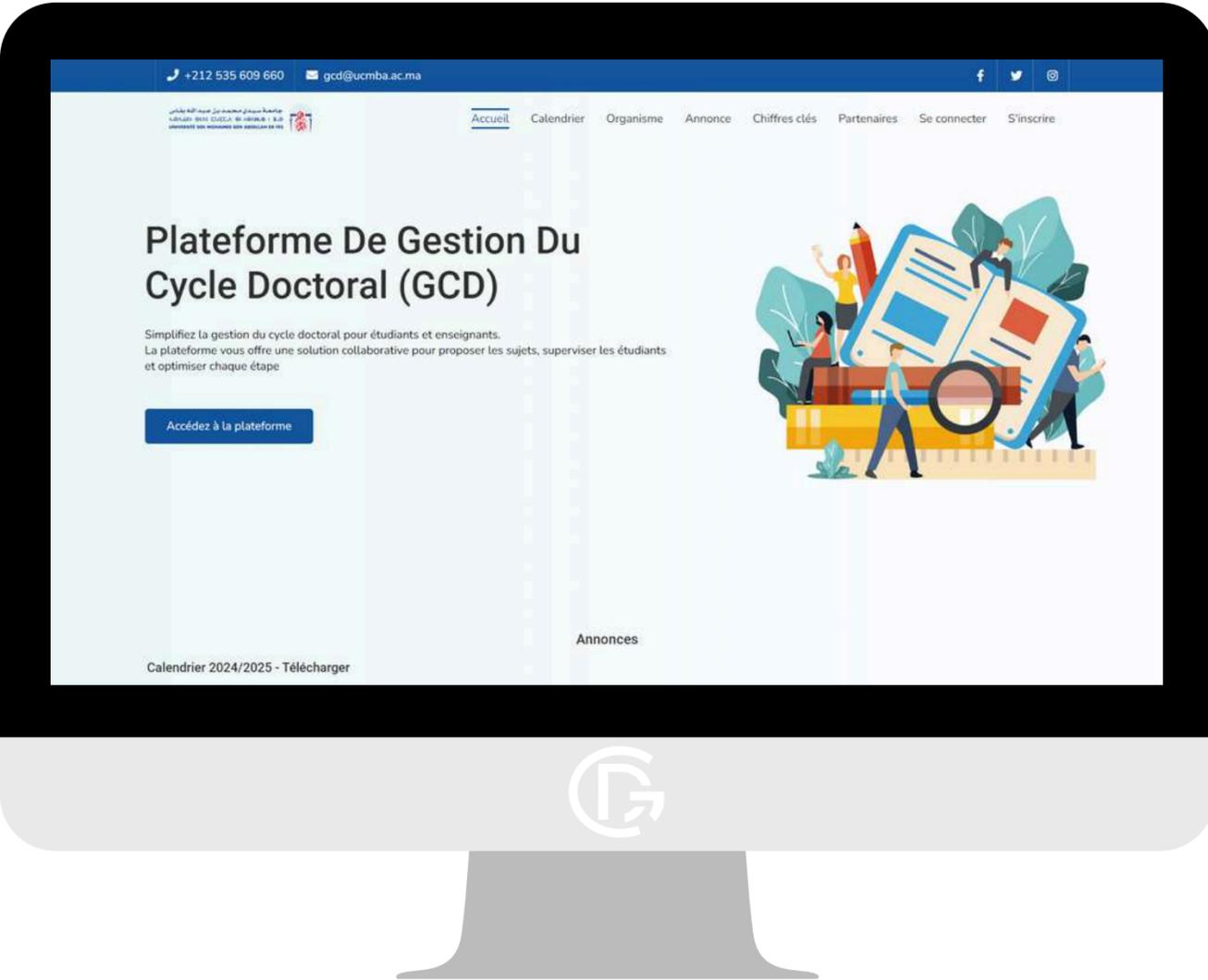
Introduction

GCD



Objectif du Guide

Ce guide vous aidera à naviguer sur la Plateforme de Gestion du Cycle Doctoral (GCD). Vous y apprendrez comment choisir votre sujet de thèse, suivre votre progression, gérer vos informations, et planifier votre soutenance. L'objectif est de vous permettre d'utiliser la plateforme de manière efficace pour simplifier chaque étape de votre parcours doctoral

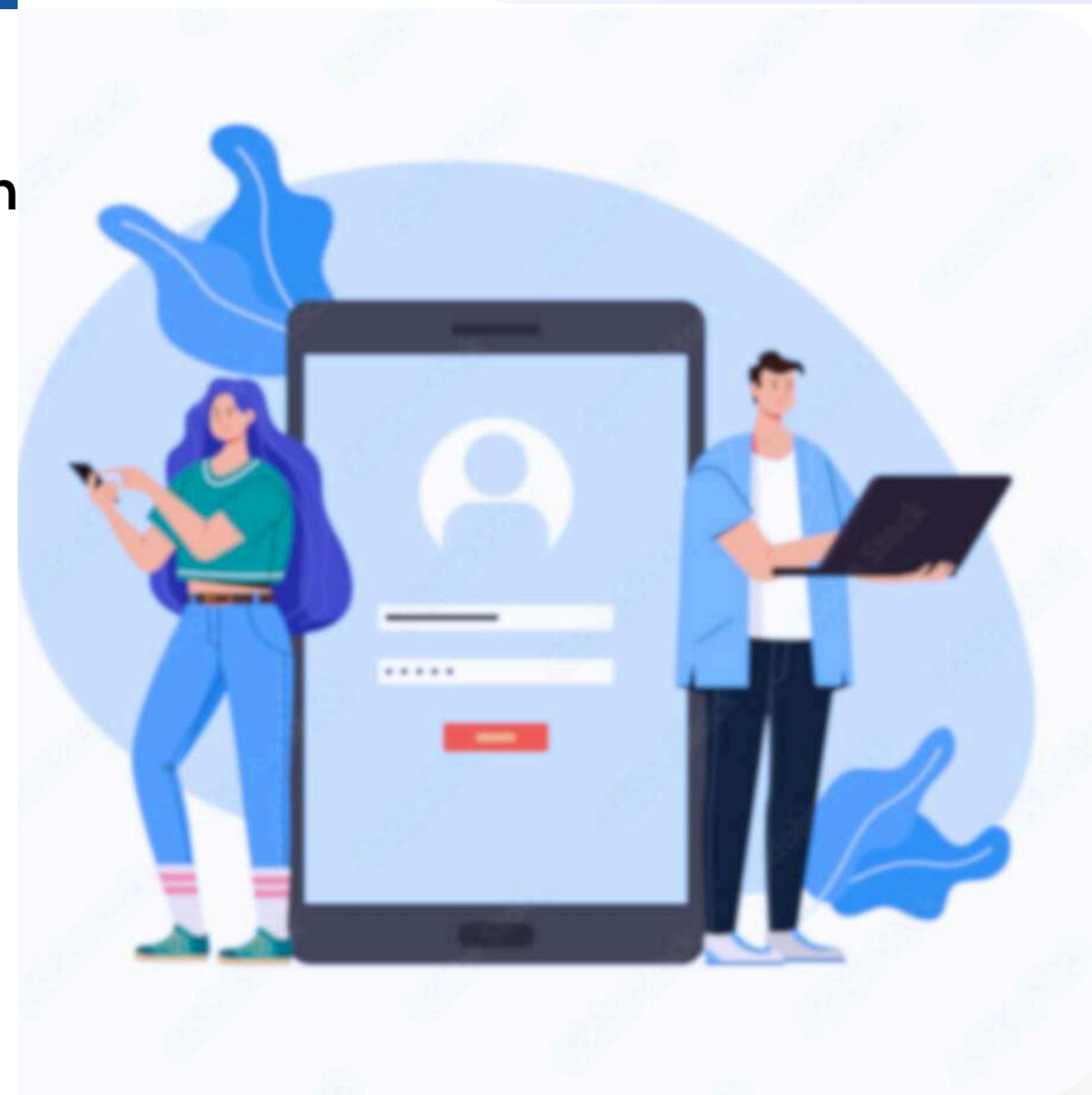




<https://gcd.usmba.ac.ma/Inscription>

Partie Inscription

Pour Les candidats



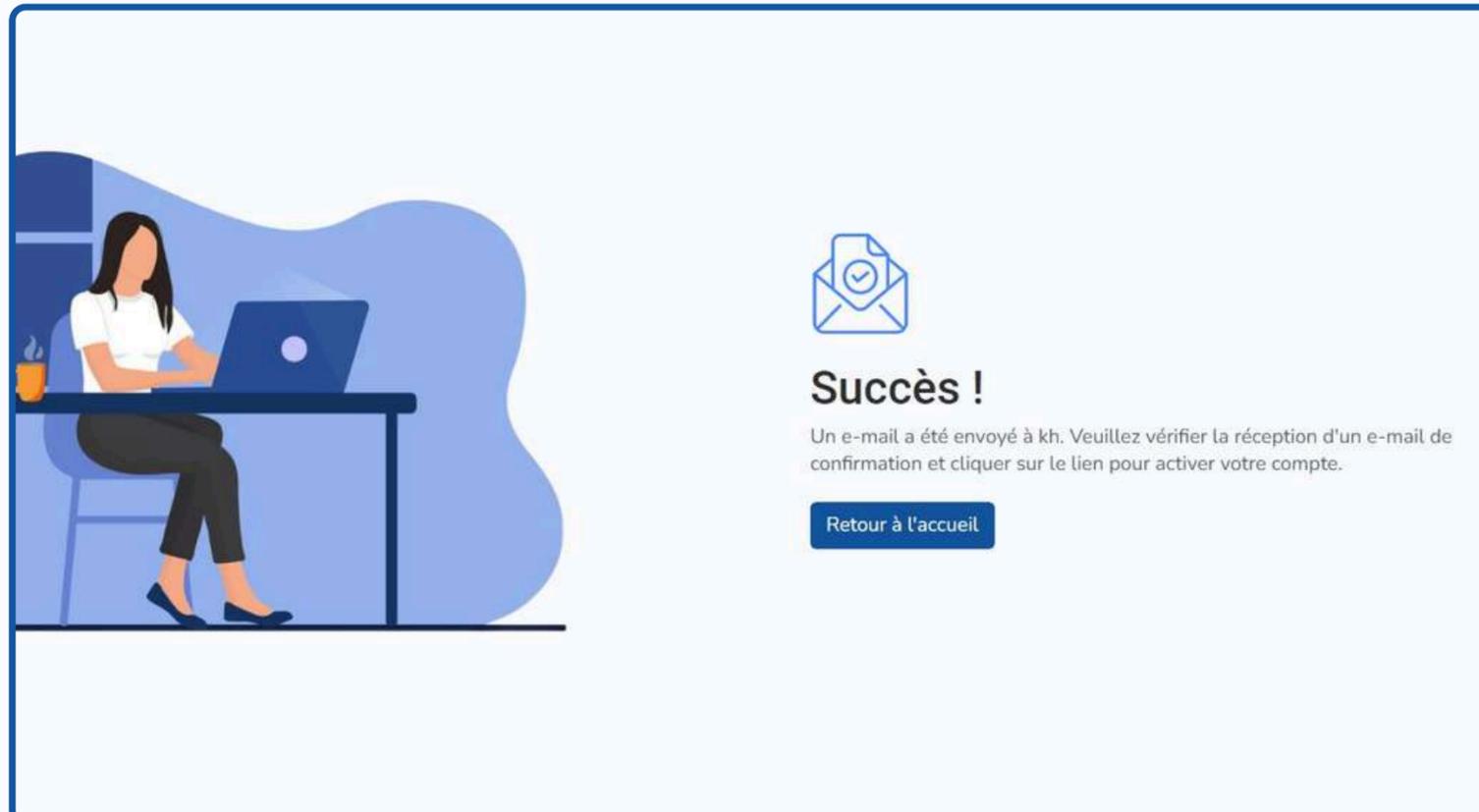


Page d'accueil | Inscription

The screenshot shows the homepage of the GCD platform. At the top, there is a dark blue header with contact information: a phone icon followed by '+212 535 609 660', an email icon followed by 'gcd@ucmba.ac.ma', and social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Accueil' (underlined), 'Calendrier', 'Organisme', 'Annonce', 'Chiffres clés', 'Partenaires', 'Se connecter', and 'S'inscrire' (highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it). The main content area features the title 'Plateforme De Gestion Du Cycle Doctoral (GCD)' in large black font. Below the title is a sub-header: 'Simplifiez la gestion du cycle doctoral pour étudiants et enseignants. La plateforme vous offre une solution collaborative pour proposer les sujets, superviser et optimiser chaque étape'. At the bottom left of the main content area is a blue button with the text 'Accédez à la plateforme'. On the right side of the main content area, there is a blue text box with white text: 'Accéder à la page d'inscription : Sur la page d'accueil de la plateforme, cliquez sur le bouton "S'inscrire" situé en haut à droite de l'écran (indiqué dans l'image). Cela vous redirigera vers le formulaire d'inscription.'



Etape 2 : Activation de Votre Compte



Confirmation de l'Inscription :

Après avoir complété votre inscription sur la plateforme, vous verrez un message de confirmation indiquant que "Un e-mail a été envoyé" à votre adresse. Vérifiez votre boîte mail pour finaliser l'activation.

GCD-USMBA - Activation du compte

Ce mail est généré automatiquement, veuillez ne pas répondre.

Bonjour Etudiant Test,

Vous avez reçu ce mail pour confirmer la création de votre compte sur la plateforme de Gestion du Cycle Doctoral de l'Université Sidi Mohamed Ben Abdellah de Fès.

Pour confirmer la création de votre compte, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous

[Lien de vérification](#)

Vous pouvez aussi copier et coller le lien dans la barre de navigation

<http://gcd.usmba.ac.ma/ConfirmerCompte?mail=testgcd24@gmail.com&token=>

Vérifiez votre Boîte Mail :

Ouvrez l'email intitulé "GCD - Activation du compte". Cet email contient un lien de vérification pour confirmer la création de votre compte.

Activer le Compte :

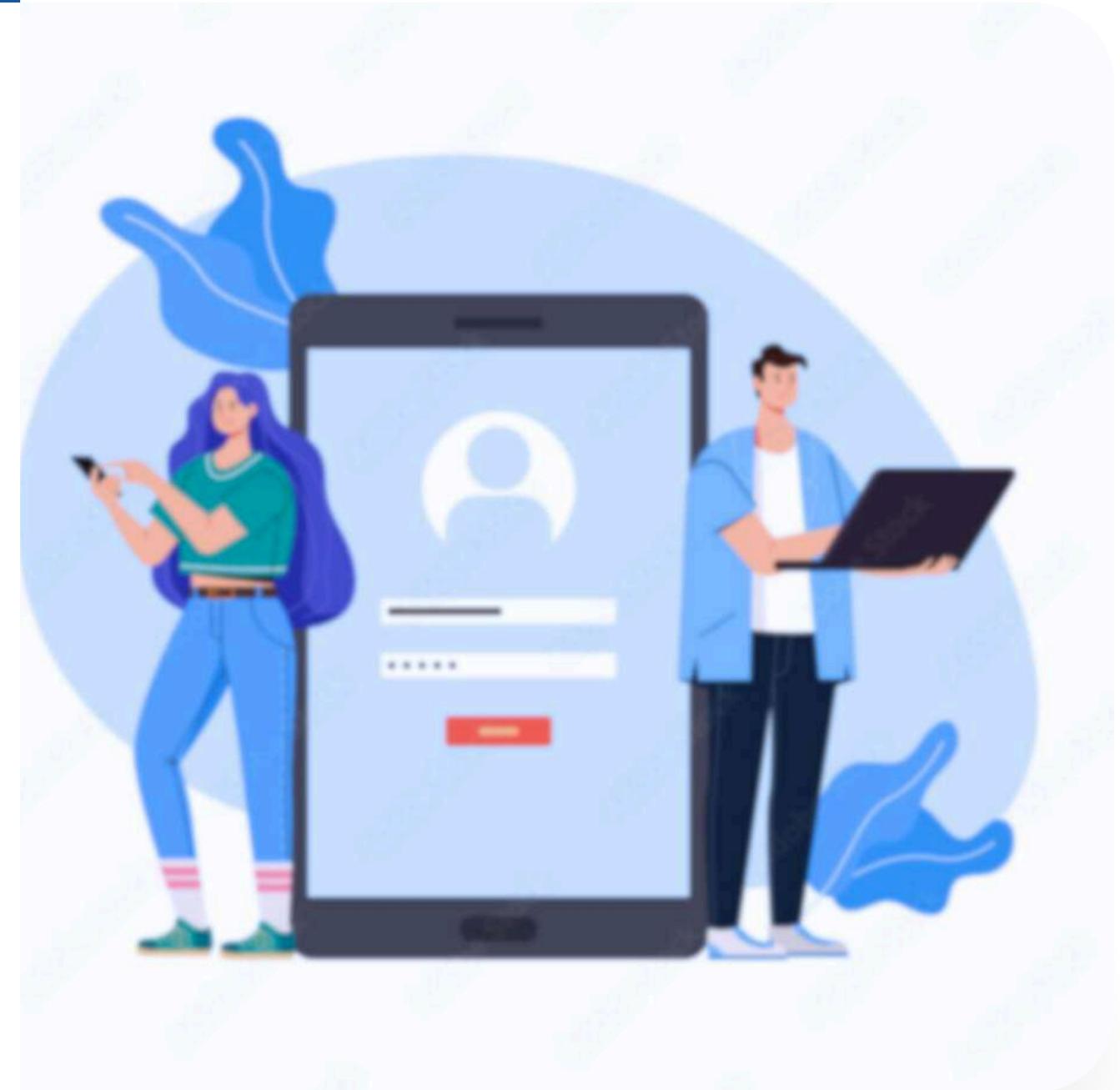
Cliquez sur le "Lien de vérification" dans l'email pour activer votre compte. Si le lien ne fonctionne pas directement, copiez et collez l'URL dans votre navigateur.



<https://gcd.usmba.ac.ma//Login>

Partie connexion

**Pour Doctorants Et Candidats
Qui Ont Un Compte**





Page d'accueil | Se Connecter

+212 535 609 660

gcd@ucmba.ac.ma



جامعة سيدي محمد بن عبد الله بفاس
+0535 609 660 | 0535 609 660
UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES

Accueil

Calendrier

Organisme

Annonce

Chiffres clés

Partenaires

Se connecter

S'inscrire

Plateforme De Gestion Du Cycle Doctoral (GCD)

Simplifiez la gestion du cycle doctoral pour étudiants et enseignants.

La plateforme vous offre une solution collaborative pour proposer les sujets, superviser et optimiser chaque étape

Accédez à la plateforme

Se connecter :

Si vous avez déjà un compte, cliquez sur le lien "Se connecter" en haut à droite. Cela vous mènera à la page de connexion.

Accéder à la plateforme :

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton 'Accéder à la plateforme' pour commencer. Vous serez automatiquement dirigé vers votre espace personnel si vous êtes déjà connecté, sinon vous serez redirigé vers la page de connexion.



Page de connection | Se Connecter

Connexion avec Google :

Si vous disposez d'un compte académique se terminant par @usmba.ac.ma, cliquez sur le bouton "Se connecter avec Google". Cela vous permettra de vous connecter directement avec votre compte Google académique.

Connexion avec email et mot de passe :

Pour les utilisateurs ayant un email différent de celui de l'université (comme gmail, yahoo, etc.), saisissez votre adresse email et votre mot de passe dans les champs appropriés.

Se connecter

Pour se connecter,

Vous disposez d'un compte académique (@usmba.ac.ma) veuillez cliquer sur "Se connecter avec Google".



Se connecter avec Email
Académique @USMBA

Pour les emails qui ne se terminent pas par @usmba.ac.ma (gmail, yahoo...), utilisez votre email et mot de passe.

Adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

Créer un compte S'inscrire

Mot de passe oublié ?

Mot de passe oublié ?

cliquez sur le lien "Mot de passe oublié ?". Cela vous permettra de réinitialiser votre mot de passe en suivant les instructions qui vous seront envoyées par email.

Créer un compte

Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur "S'inscrire" et remplissez le formulaire pour en créer un.



Se connecter

Pour se connecter,

Vous disposez d'un compte académique (@usmba.ac.ma) veuillez cliquer sur "Se connecter avec Google".



Se connecter avec Email
Académique @USMBA

Pour les emails qui ne se terminent pas par @usmba.ac.ma (gmail, yahoo...), utilisez votre email et mot de passe.

Adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

[Créer un compte](#) [S'inscrire](#)

Connexion avec Google :

- Si vous disposez d'un compte académique se terminant par @usmba.ac.ma, cliquez sur le bouton "Se connecter avec Google". Cela vous permettra de vous connecter directement avec votre compte Google académique.

Connexion avec email et mot de passe :

- Pour les utilisateurs ayant un email différent de celui de l'université (comme gmail, yahoo, etc.), saisissez votre adresse email et votre mot de passe dans les champs appropriés.



Se connecter

Pour se connecter,

Vous disposez d'un compte académique (@usmba.ac.ma) veuillez cliquer sur "Se connecter avec Google".



Se connecter avec Email
Académique @USMBA

Pour les emails qui ne se terminent pas par @usmba.ac.ma (gmail, yahoo...), utilisez votre email et mot de passe.

 Se souvenir de moi[Mot de passe oublié ?](#)[Créer un compte S'inscrire](#)

Mot de passe oublié ?

cliquez sur le lien "Mot de passe oublié ?". Cela vous permettra de réinitialiser votre mot de passe en suivant les instructions qui vous seront envoyées par email.

Créer un compte

- Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en créer un en cliquant sur "S'inscrire". Cela vous redirigera vers le formulaire d'inscription où vous pourrez saisir vos informations pour créer un nouveau compte sur la plateforme.



Page de Mot de Passe Oublié



Mot de passe oublié

Entrez votre adresse mail pour recevoir le lien de réinitialisation de mot de passe.

[Confirmer](#)

[Créer un compte S'inscrire](#)

Vous avez déjà un compte? [Se connecter](#)

Accéder à la page "Mot de passe oublié" :

Si vous avez oublié votre mot de passe, accédez à la page de réinitialisation en cliquant sur "Mot de passe oublié ?" lors de la connexion.

Entrer votre adresse email :

Saisissez votre adresse email dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur "Confirmer" pour recevoir un lien de réinitialisation.

Votre demande de réinitialisation du mot de passe est effectuée, un lien de confirmation est envoyé à votre mail.



Mot de passe oublié

Entrez votre adresse mail pour recevoir le lien de réinitialisation de mot de passe.

[Confirmer](#)

[Créer un compte S'inscrire](#)

Vous avez déjà un compte? [Se connecter](#)

Confirmation de l'envoi :

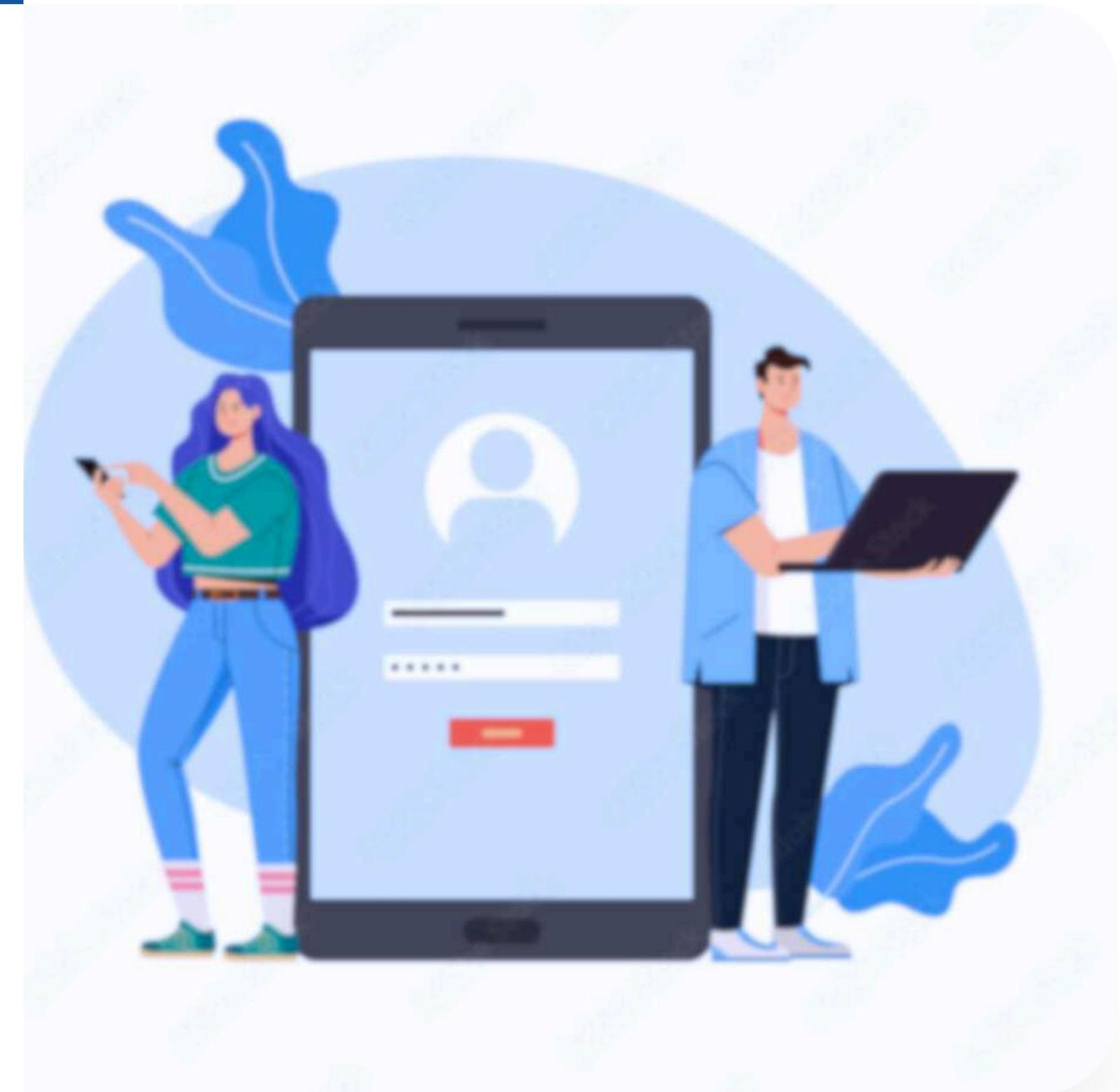
Une fois votre email soumis, vous recevrez un message indiquant que le lien de réinitialisation a été envoyé à votre adresse email. Suivez les instructions dans l'email pour réinitialiser votre mot de passe.



<https://gcd.usmba.ac.ma//Login>

Réactivation du Compte pour Anciens Doctorants

Pour Doctorants Et Candidats
Qui Ont Un Compte



Plateforme De Gestion Du Cycle Doctoral (GCD)

Simplifiez la gestion du cycle doctoral pour étudiants et enseignants.
La plateforme vous offre une solution collaborative pour proposer les sujets, superviser les étudiants et optimiser chaque étape

Accédez à la plateforme

Accéder à la plateforme :

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "Accéder à la plateforme" pour commencer. Cela vous mènera à la page de connexion.

Se connecter :

- Si vous avez déjà un compte, cliquez sur le lien "Se connecter" en haut à droite. Cela vous mènera à la page de connexion.





Se connecter

Pour se connecter,

Vous disposez d'un compte académique (@usmba.ac.ma) veuillez cliquer sur "Se connecter avec Google".



Se connecter avec Email
Académique @USMBA

Pour les emails qui ne se terminent pas par @usmba.ac.ma (gmail, yahoo...), utilisez votre email et mot de passe.

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

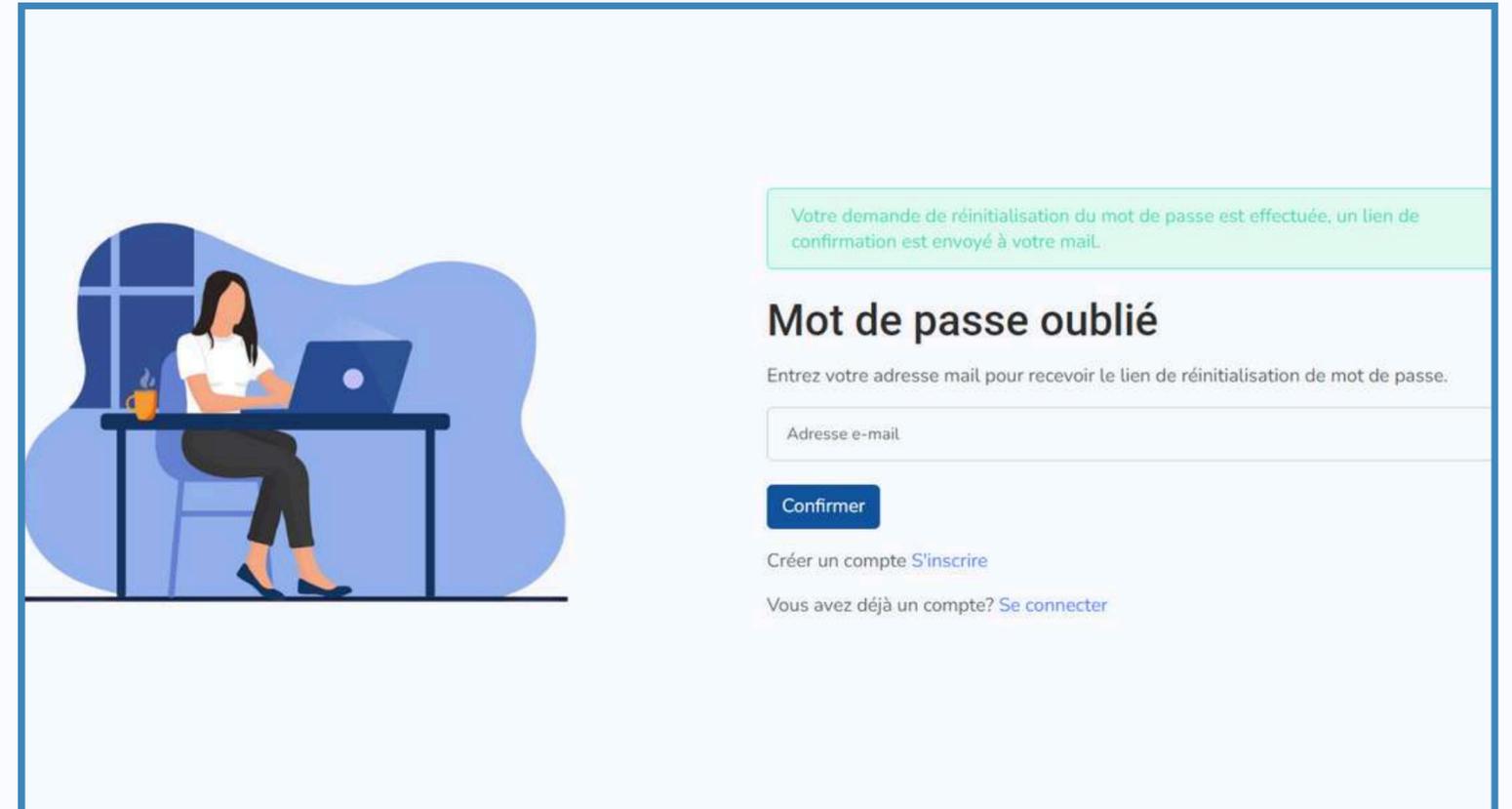
Créer un compte [S'inscrire](#)

Accéder à la page "Mot de passe oublié" :

Si vous êtes un ancien doctorant et que vous devez réactiver votre compte, commencez par accéder à la page de connexion en suivant les instructions habituelles pour vous connecter à la plateforme.



Réactivation du Compte pour Anciens Doctorants



Accéder à la page "Mot de passe oublié" :

- Pour réactiver votre compte : Si vous avez déjà un compte mais devez l'activer ou le réactiver. Entrez votre adresse email, puis cliquez sur "Confirmer" pour recevoir un email de réactivation.

Confirmation de l'envoi :

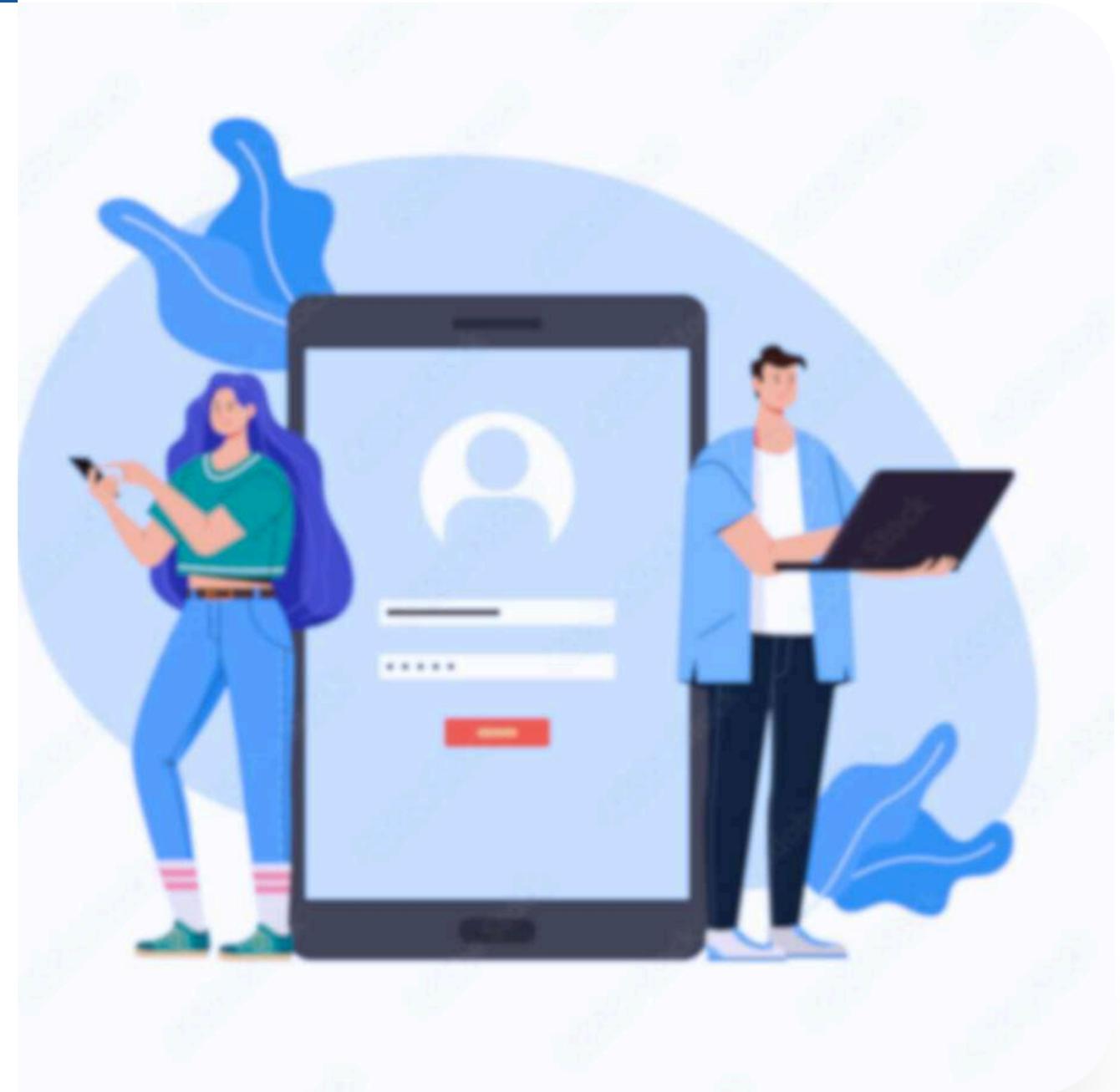
- Vous recevrez un email avec un lien de réinitialisation. Suivez ce lien pour réactiver votre compte.



<https://gcd.usmba.ac.ma//Etudiant>

Tableau de Bord

Pour Doctorants Et Candidats
Qui Ont Un Compte





Code national étudiant: *****

Nationalité: *****

Carte Nationale d'Identite: *****

Date et lieu De Naissance : *****

Email:

Numéro De Téléphone:

Baccalauréat:

1 Accueil :

- Ce bouton vous ramène à la page d'accueil de votre tableau de bord. Il vous permet de revenir rapidement à la vue principale où toutes vos informations de base sont affichées

2 Sujet :

- En cliquant sur ce bouton, vous accédez à la section où vous pouvez consulter et gérer les sujets de votre thèse. C'est ici que vous trouverez les détails relatifs à votre sujet de recherche et pourrez effectuer des actions comme soumettre des modifications ou ajouter des documents.

3

Réinscription :

- à la section de réinscription. Vous y trouverez les informations nécessaires pour renouveler votre inscription au cycle doctoral pour l'année en cours ou pour les années suivantes.

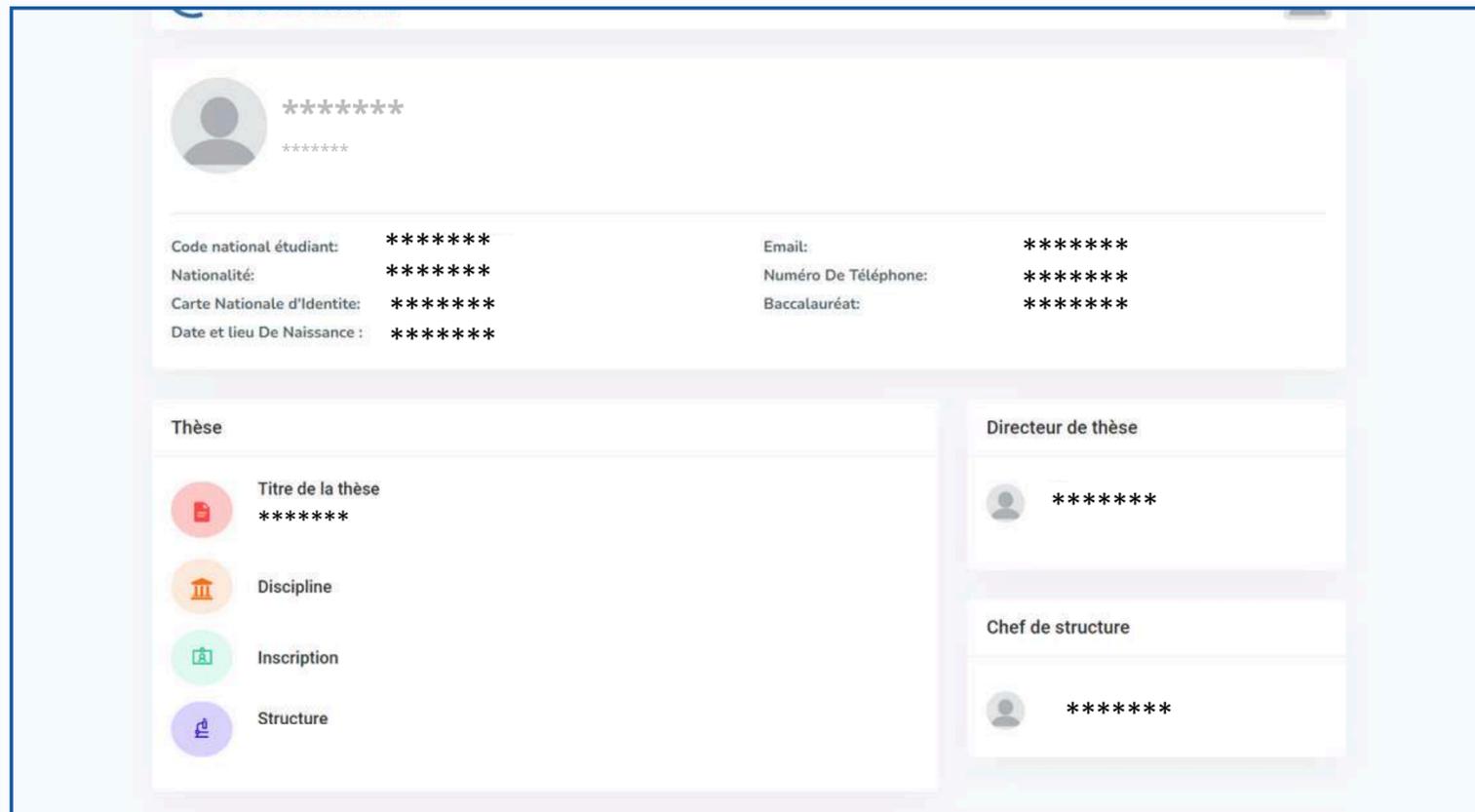
4

Soutenance :

- En cliquant ici, vous accédez à la section dédiée à la soutenance de votre thèse. C'est dans cette partie que vous pouvez planifier et gérer les détails de votre soutenance, y compris la soumission des documents requis et la sélection du jury.

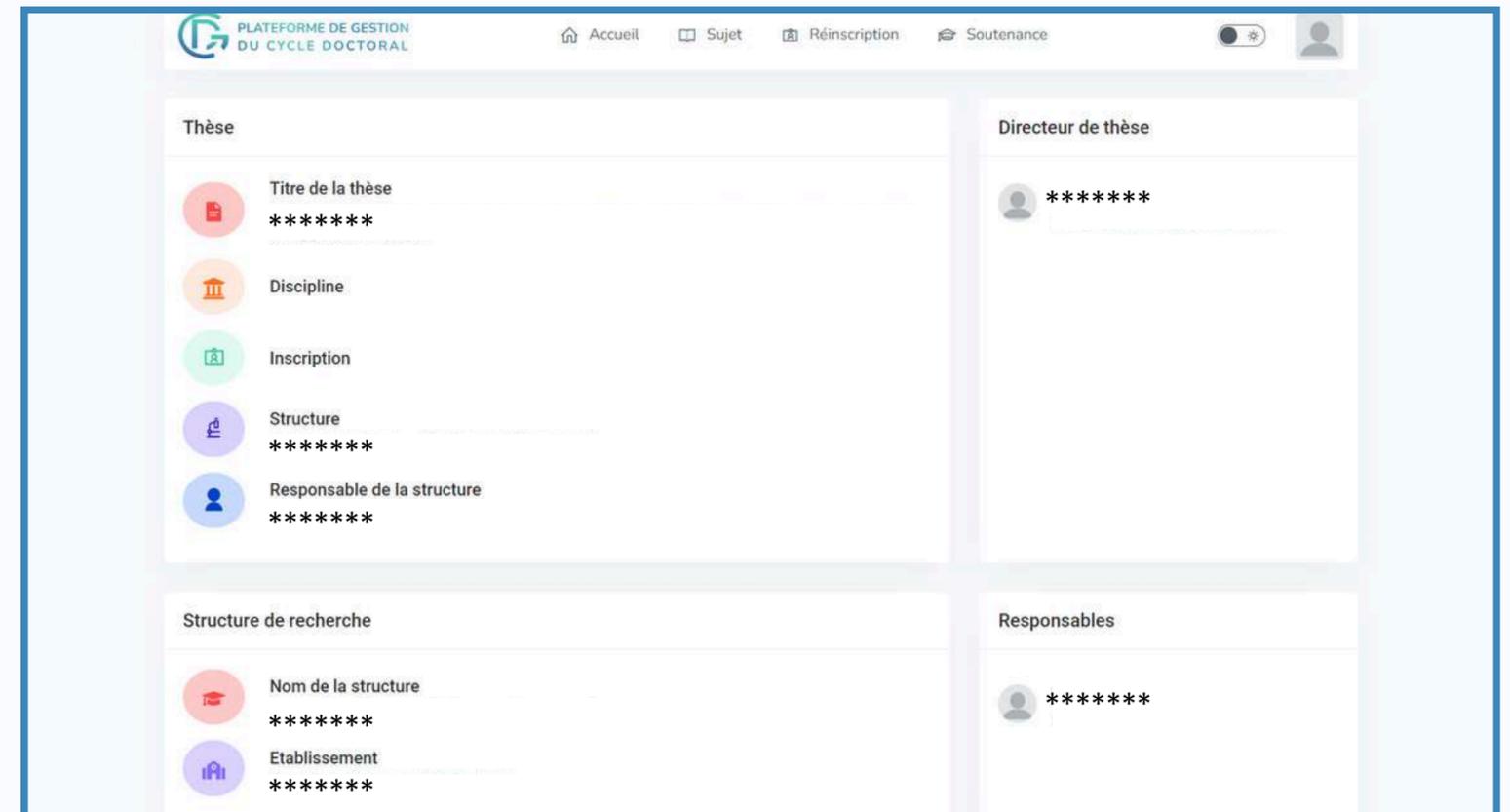


Tableau de Bord Étudiant



Accueil :

- Cette section est votre point de départ chaque fois que vous vous connectez à la plateforme. Elle affiche vos informations personnelles telles que votre nom, email, numéro de téléphone, et détails d'identification (code national étudiant, carte d'identité, etc.).
- Sous cette section, vous trouverez des informations spécifiques sur votre thèse, y compris le titre de la thèse, la discipline, le statut d'inscription, et la structure de recherche à laquelle vous êtes rattaché.
- Cette vue vous permet de vérifier rapidement l'état de vos informations et de vous assurer qu'elles sont à jour. Si vous avez besoin de modifier quelque chose, c'est ici que vous commencerez.



Sujet :

- Cette section vous permet de gérer les détails spécifiques à votre thèse. Vous pouvez voir ici le titre de votre thèse, ainsi que les informations sur votre directeur de thèse et le chef de structure.
- Vous trouverez également des détails sur la structure de recherche et l'établissement auxquels vous êtes rattaché.
- Cette section est essentielle pour suivre l'évolution de votre travail de recherche, soumettre des documents, et communiquer avec votre directeur de thèse. Assurez-vous de la consulter régulièrement pour rester informé de tout changement ou action requise.

Inscriptions

Sujet: Développement d'outils de dimensionnement et planification pour le stockage électrique dans les applications réseau

4ème année

Date d'inscription

En Attente De Confirmation

Modèle du Rapport d'inscription

 Arabe |  Français

Confirmation de l'encadrant

En Attente De Confirmation

Confirmer l'inscription

Validation administrative

En Attente De Confirmation

Sujet d'Inscription :

- En haut de la page, vous voyez le sujet de votre thèse. Il s'agit du projet de recherche sur lequel vous travaillez, par exemple, "Développement d'outils de dimensionnement et planification pour le stockage électrique dans les applications réseau."

Modèle du Rapport d'Inscription :

- Vous pouvez télécharger un modèle de rapport d'inscription en arabe ou en français en utilisant les liens à droite. Ce document peut être nécessaire pour compléter ou formaliser votre inscription.
- **Confirmer l'Inscription :**
 - Une fois que toutes les étapes ci-dessus sont complétées, vous pouvez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton "Confirmer l'inscription".

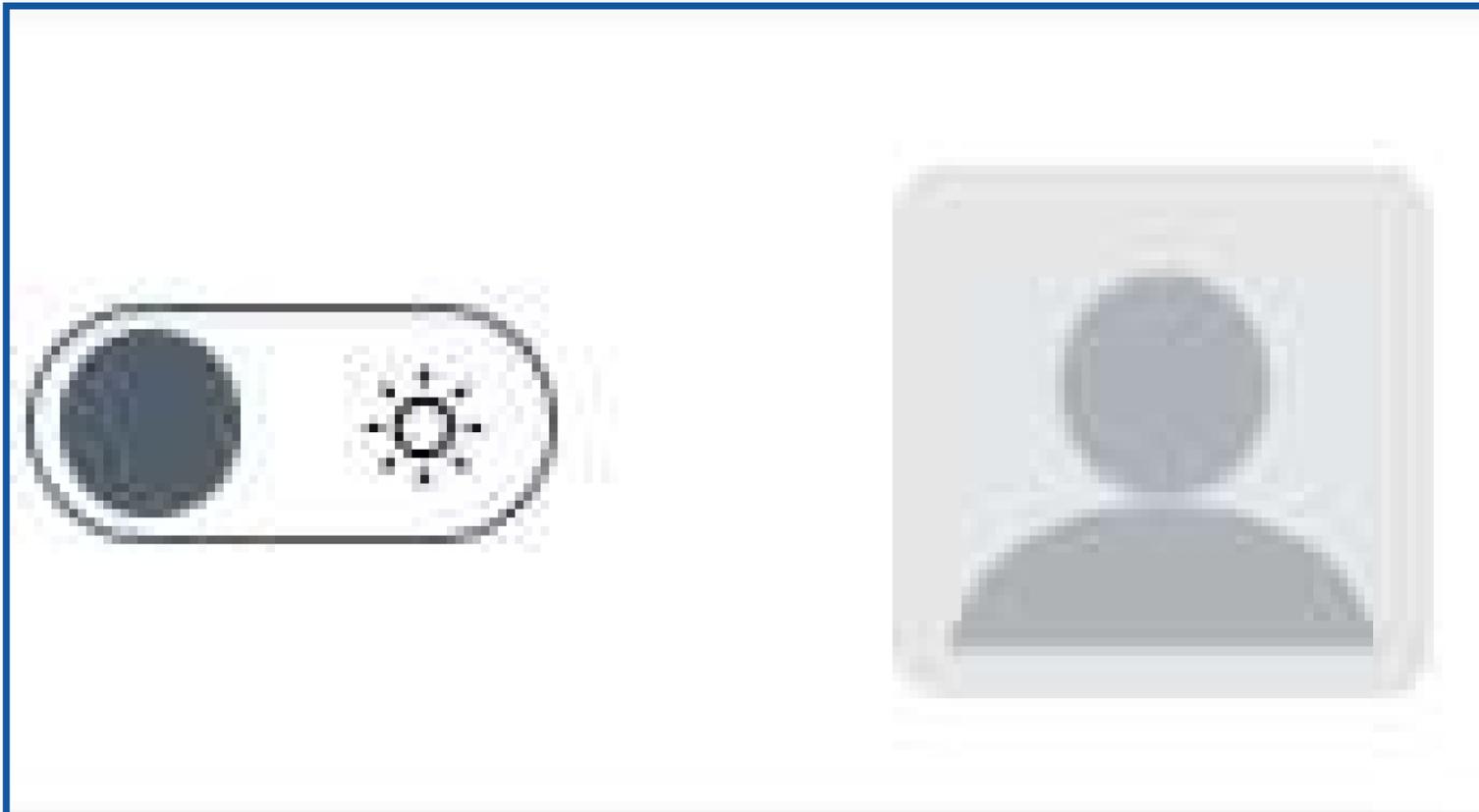
Étapes d'Inscription :

- *Date d'Inscription :*
 - Cette étape montre la date à laquelle vous avez initié votre inscription. Si elle est marquée "En Attente De Confirmation," cela signifie que l'inscription est en attente d'une action de votre part ou d'un administrateur.
- *Confirmation de l'Encadrant :*
 - Votre directeur de thèse doit confirmer votre inscription. Tant que cette confirmation n'est pas obtenue, cette étape reste en attente.
- *Validation Administrative :*
 - Cette étape concerne la validation par l'administration de l'établissement. Elle est également en attente jusqu'à ce que toutes les conditions soient remplies et validées par l'administration.





Tableau de Bord Étudiant

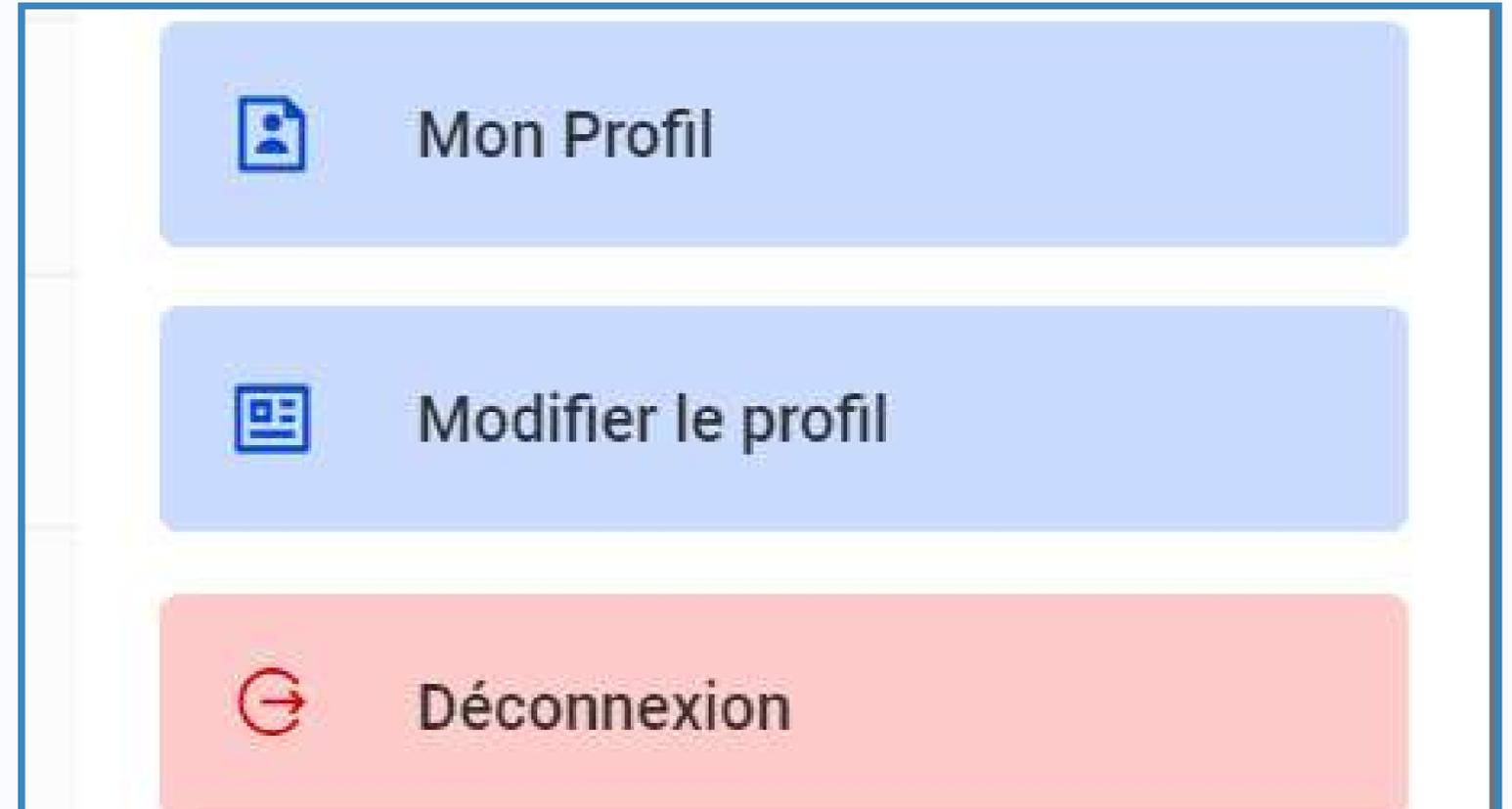


Icône de Profil :

- En cliquant sur l'icône de votre profil (l'image de l'avatar), un menu déroulant apparaît avec plusieurs options

Basculer entre le Mode Sombre et Clair :

- L'icône avec le symbole de soleil et lune vous permet de basculer entre le mode sombre et clair de la plateforme. Cela vous offre un confort visuel selon vos préférences, surtout lors de longues sessions de travail.



Mon Profil :

- Cette option vous permet de consulter toutes vos informations personnelles enregistrées sur la plateforme. C'est ici que vous pouvez vérifier et mettre à jour vos données personnelles si **nécessaire**.

Modifier le Profil :

- Si vous avez besoin de changer des informations, comme votre adresse email ou numéro de téléphone, vous pouvez le faire en sélectionnant cette option. Assurez-vous que toutes vos informations sont à jour pour éviter des problèmes futurs.

Déconnexion :

- Cette option vous permet de vous déconnecter de la plateforme en toute sécurité. Il est recommandé de toujours se déconnecter après avoir terminé votre session, surtout si vous utilisez un ordinateur partagé ou public.



la Plateforme de Gestion du Cycle Doctorat

Conclusion

Vous avez maintenant les clés pour utiliser efficacement la Plateforme de Gestion du Cycle Doctoral (GCD). Ce guide vous a montré comment vous connecter, gérer votre profil, suivre votre progression, et réactiver votre compte. Utilisez ces outils pour bien naviguer sur la plateforme et assurer votre réussite dans votre parcours doctoral. Bonne continuation !